

# スイートケアなかよし運営規程

(短期入所療養介護・介護予防短期入所療養介護)

## (施設の目的)

医療法人玉水会が開設するスイートケアなかよし（以下「施設」という。）が行う短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）事業（以下「事業」という。）の適切な運営を確保するため、人員及び管理運営に関する事項を定め、施設の従業者が、要介護者等に対し、適切な事業を提供することを目的とする。

## (運営の方針)

指定短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）は、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、看護、医学的管理の下における介護及び機能訓練その他必要な医療並びに日常生活上の世話をを行うことにより、療養生活の質の向上及び利用者の家族の身体的及び精神的負担の軽減を図るものとする。

## (事業所の名称等)

- (1) 名 称           スイートケアなかよし
- (2) 所在地        鹿児島市下伊敷1丁目1番5号

## (従業者の職種、員数)

- (1) 管理者           1名
- (2) 医師            1名以上（非常勤1名以上）
- (3) 薬剤師          1名以上（非常勤1名以上）
- (4) 看護・介護職員  17名以上（常勤換算）  
                      うち看護職員は5名以上（常勤換算）とする
- (5) 支援相談員      1名以上（うち常勤1名以上）
- (6) 理学療法士または作業療法士   1名以上（うち常勤1名以上）
- (7) 栄養士・管理栄養士   1名以上（うち常勤の管理栄養士1名以上）
- (8) 介護支援専門員  1名以上（うち常勤1名以上）
- (9) 事務職員        1名以上（非常勤1名以上）

## (従業者の職務内容)

- (1) 管理者は、施設の従業者の管理、業務の実施状況の把握、その他の管理を一元的に行う。
- (2) 医師は、利用者の病状及び心身の状況に応じて、日常的な医学的対応を行う。
- (3) 薬剤師は、医師の指示に基づき調剤を行い、施設で保管する薬剤を管理するほか、利用者に対し服薬指導を行う。

- (4) 看護職員は、医師の指示に基づき投薬、検温、血圧測定等の医療行為を行うほか、利用者の施設サービス計画に基づく看護を行う。
- (5) 介護職員は、利用者の施設サービス計画に基づく介護を行う。
- (6) 支援相談員は、利用者及びその家族からの相談に適切に応じるとともに、レクリエーション等の計画、指導を行い、市町村との連携をはかるほか、ボランティアの指導を行う。
- (7) 理学療法士・作業療法士は、医師や看護師等と共同してリハビリテーション実施計画書を作成するとともにリハビリテーションの実施に際し指導を行う。
- (8) 管理栄養士及び栄養士は、利用者の栄養管理、栄養ケア・マネジメント等の栄養状態の管理を行う。
- (9) 介護支援専門員は、利用者の施設サービス計画の原案をたてるとともに、苦情・事故に関する記録を行う。
- (10) 事務員は、施設の経理事務等を行う。

#### (サービス計画の作成)

- (1) 管理者は、短期入所療養介護計画（介護予防短期入所療養介護計画）の作成に関する業務を担当させる。
- (2) 計画担当の職員は、相当期間以上にわたり継続して利用することが予定される利用者について、利用者の有する能力、希望、その置かれている環境等の評価を通じて、サービス提供の開始前から終了後に至るまでの利用者が利用するサービスの継続性に配慮して、他の職員と協議の上、サービスの目標及び当該目標を達成するための具体的なサービス内容を記載した短期入所療養介護計画（介護予防短期入所療養介護計画）を作成する。
- (3) 短期入所療養介護計画（介護予防短期入所療養介護計画）は、既に居宅介護サービス計画（介護予防支援計画）が作成されている場合は、当該居宅介護サービス計画（介護予防支援計画）の内容に沿って作成する。
- (4) 計画担当の職員は、第2項に規定する短期入所療養介護計画（介護予防短期入所療養介護計画）について利用者に対して説明し、同意を得るものとする。

#### (指定短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）の内容及び利用料その他の費用の額)

指定短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）の内容は次の通りとする。

##### (1) 施設サービスの内容

- ① 食事の提供
- ② 入浴介助（一般浴槽のほか入浴に介助を要する利用者には特別浴槽で対応）
- ③ 医学的管理・看護
- ④ 介護（退所時の支援も行います）
- ⑤ 機能訓練（リハビリテーション、レクリエーション）
- ⑥ 相談援助サービス
- ⑦ 行政手続代行
- ⑧ その他

(2) 利用料その他の費用の指定短期入所療養介護（介護予防短期入所療養介護）を提供した場合の利用料の額は、厚生大臣が定める基準によるものとし、その他の費用の額は下記の通りとする。（法定代理受領サービスであるときは、その額について、介護保険負担割合証記載の割合の額とする）

費用を徴収する場合には、利用者またはその家族に対して事前に説明した上で、同意を受けることとする。

①食費・・・1550円/日

（朝食400円/食 昼食600円/食 夕食550円/食）

②滞在費・・・従来型個室 1730円/日 多床室450円/日

①、②については、負担限度額がある利用者は法定の金額とする。

③特別な室料・・・個室605円/日 2人室715円/日

④電気代（個人持込器具）・・・30円/日

⑤日用品費・・・実費

⑥教養娯楽費・・・実費

（通常の送迎の実施区域）

通常の送迎の実施区域は、鹿児島市の区域とする。ただし、喜入町、桜島地域は除く。

（施設利用に当たっての留意事項）

- ① 居室内では他のご利用者のご迷惑にならないようお静かにお願いします。
- ② 外出・外泊は、お気軽にお申し出下さい。
- ③ 他のご利用者様とはお互い仲良くお過ごし下さい。
- ④ 居室でのご飲酒・ご喫煙及び火気類のご使用はご遠慮下さい。
- ⑤ 入所中又は外泊時等に、他の医療機関（歯科は除く）での診察又は薬が必要な場合は、事前にお申し出下さい。
- ⑥ 入所中は現金・貴重品等の持ち込みは事故防止上、ご遠慮いただいております。また、紛失・破損等に関しましても、施設は一切責任は負いませんのであらかじめご了承下さい。
- ⑦ 施設では、多くの方に安心して療養生活を送っていただくために、利用者の「営利行為、宗教の勧誘、特定の政治活動」は禁止します。
- ⑧ その他、職員からご説明・お願い等させていただく事もございますので、よろしくお願ひいたします。

（非常災害対策）

非常災害に関しては、施設で定めてある非常災害対策計画（地震、火災、風水害）によるものとし、年3回の避難訓練を行う（うち1回は夜間訓練とする）。

#### (苦情処理)

- (1) 管理者は、サービスに関する利用者からの苦情に迅速かつ適切に対応する為に苦情受付窓口を設置し、苦情を受け付けた時には速やかに事実関係を調査するとともに、対応の結果について利用者に報告するものとする。
- (2) 管理者は、利用者からの苦情に関して市町村及び国民健康保険団体連合会が実施する調査等に協力するとともに、指導または助言を受けた場合には必要な改善を行うものとする。
- (3) 管理者は、苦情を申し立てた利用者に対していかなる差別的な取り扱いも行ってはならない。

#### (事故発生時の対応)

管理者は、サービスの提供により事故が発生した場合には速やかに市町村及び家族等に連絡するとともに、必要な措置を講じるものとする。

#### (記録の整備)

- (1) 施設は、従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備しておかなければならない。
- (2) 施設は、利用者に対する指定短期入所療養介護の提供に関する次に掲げる記録を整備し、その完結の日から5年間保存しなければならない。
  - ①短期入所療養介護計画（介護予防短期入所療養介護計画）
  - ②サービスの内容等の記録
  - ③身体的拘束等の態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急止むを得ない理由の記録
  - ④市町村への通知に係る記録
  - ⑤苦情の内容等の記録
  - ⑥事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

#### (個人情報の保護)

- (1) 事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取り扱いのためのガイダンス」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとする。
- (2) 事業所が得た利用者の個人情報については、事業者での介護サービスの提供以外の目的では原則的には利用しないものとし、外部への情報提供については必要に応じて利用者またはその代理人の了解を得るものとする。

#### (虐待の防止等)

当施設は、利用者の人権の擁護、虐待の発生又はその再発を防止するため、以下に掲げる事項を実施する。

- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会（テレビ電話装置等を活用して行うことができるものとする。）を定期的開催するとともに、その結果について従業者に周知徹底を図る。
- (2) 虐待防止のための指針を整備する。

- (3) 虐待を防止するための定期的な研修を実施する。
- (4) 前3号に掲げる措置を適切に実施するための担当者を設置する。

(その他施設の運営に関する重要事項)

(1) 秘密保持

従業者は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持する。

従業者であった者に、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を、従業者との雇用契約の内容に含むものとする。

(2) 身体拘束

身体拘束は原則禁止とするが、本人又は他の人の生命又は身体を保護するため、緊急やむを得ない場合に身体拘束を行う際は、身体拘束マニュアルの手順を経て行うこととする。

- (3) この規程に定める事項のほか、運営に関する重要事項は医療法人玉水会と施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

付則

この規程は、平成12年4月1日から施行する。

この規程は、平成16年10月1日から施行する。

この規程は、平成17年10月1日から施行する。

この規程は、平成19年11月30日から施行する。

この規程は、平成25年4月1日から施行する。

この規程は、平成27年8月1日から施行する。

この規程は、平成29年12月1日から施行する。

この規程は、令和元年10月1日から施行する。

この規程は、令和6年2月1日から施行する。